

УТВЕРЖДАЮ

КГУ «Озерная основная средняя школа,
отдела образования Костанайского
района» директор школы Ж.Нурсеитова



Оқу-тәрбие жұмысының

ЖОСПАРЫ

ҚОӘББ Қостанай облысының әкімшілік білім беру басқармасы Қостанай
ауданы білім бөлімінің Озерный негізгі орта мектебі" КММ

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

КГУ «Озерная основная средняя школа отдела образования Костанайского
района» Управления образования акимата Костанайской области

на 2023-2024 учебный год

Мектеп тақырыбы 2023-2024 оқу жылы

***"Білім беруді даралау оқу
тиімділігін арттыру тәсілі және баланың
табысқа жету жолы "***

Мақсаты:

Оқушылардың әртүрлі санаттарына олардың қабілеттеріне, жеке бейімділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес сапалы білім беруге, білім беру процесінің тиімділігін арттыруға, жеке оқытуды белсенді пайдалану арқылы оқушылардың табыстылығына ықпал ететін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасау.

Мектеп педагогикалық ұжымының міндеттері 2023-2024 оқу жылына:

- * Әр түрлі деңгейдегі оқушылармен жұмыс істеу әдістері мен әдістерін үйрену және енгізу.
- * Оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.
- * Оқушылардың жас, физиологиялық, психологиялық, интеллектуалдық ерекшеліктерін ескере отырып дамуы.
- * Мектепте әр оқушының ақыл-ой, адамгершілік және физикалық дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау.
- * Семинарлар мен мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жүйесі арқылы мұғалімнің кәсіби және жеке қасиеттерін дамыту.
- * Педагогикалық ұжымның жұмыс тәжірибесіне жаңашыл педагогтардың жетістіктерін, психологиялық-педагогикалық ғылымның ұсынымдарын зерделеу және белсенді енгізу.
- * Ынталы және дарынды балалармен жұмыс тиімділігін арттыру.
- * Мұғалімнің шығармашылық әлеуетін ашу, Мұғалімді инновациялық қызметке қосу.
- * Мұғалімнің жоғары біліктілік санатына аттестаттауға деген ұмтылысын ынталандыру.
- * Педагогтің шығармашылық күштерін, тәуелсіздігін, ойлаудың жаңа ғылыми стилін дамытуға ықпал ететін кәсіби-танымдық ізденісін жандандыратын жағдайлар жасау.
- * Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқыту мен тәрбиелеуде кедергісіз орта құру.
- * Оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқушыларға бағытталған критериалды бағалауды жетілдіру.
- * Барлық оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша білім беруді дамыту үшін жағдай жасау.

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

"Оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту мақсатында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін кешенді пайдалану кезінде білім беру сапасын арттыру жүйесін жетілдіру".

Мақсаты: педагогикалық әлеуетті үздіксіз дамыту арқылы білім беру сапасын арттыру, мемлекеттік білім беру стандартын табысты іске асыру үшін педагогтердің кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігінің деңгейін арттыру, өзін-өзі жетілдіруге қабілетті дамыған тұлғаны тәрбиелеу, қазіргі қоғамда адамгершілік және шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыру және әлеуметтендіру, педагогтердің оқытудың инновациялық технологияларын игеруі.

Тапсырмалар:

Мемлекеттік білім беру стандартын іске асыру шарттарын жетілдіру.

Педагогтердің жаңа педагогикалық технологияларды меңгерудегі әдістемелік деңгейін жетілдіру.

Шығармашылық жұмыс істейтін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және жалпылау, тарату бойынша жұмысты жандандыру.

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығының деңгейін, білім берудің табыстылығын мониторингтеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру.

Жас және жаңадан қабылданған мамандармен жұмысты әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

Білім алушылардың білім беру қызметінде өзін-өзі жүзеге асыруы және білім алушылардың негізгі құзыреттерін дамыту үшін жағдай жасау.

Бейімделген негізгі білім беру бағдарламасын игеру кезінде ОР бар білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға қатысу ;

ЖҚА денсаулық жағдайы мен психофизикалық даму ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру процесі жағдайында кешенді психологиялық-медициналық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру (ПМПК ұсынымдарына сәйкес)

Қызметтің негізгі бағыттары:

- 1.Мектеп педагогтарының біліктілігін арттыру.
- 2.Оқу-әдістемелік жұмыс.
- 3.Инновациялық жұмыс.
- 4.Ғылыми-зерттеу.
- 5.Педагогикалық тәжірибені анықтау және жалпылау бойынша жұмыс.
- 6.Педагогикалық шығармашылықты дамыту.
- 7.Педагогикалық кәсіпқойлық және білім беру сапасын диагностикалау.
- 8.Мектепті басқару жүйесін жетілдіру.

Педагогикалық кеңестер

1. 2023 - 2024 оқу жылына арналған мектепті дамытудың жетістіктері, проблемалары, басым бағыттары.

Мерзімі-тамыз. Баяндамашы: Ж. Нұрсейітова ., қосымша баяндамашылар: Сайдильдина СА, Джагалтаева К. К., Есенгулова г. К., Исмагулова М. А

2. "Білім сапасы-мектеп жұмысының негізгі көрсеткіші ретінде"

Мерзімі-қараша. Баяндамашы: К. К. Джагалтаева қосымша баяндамашылар: З.К. Серікбаева, А. М. Ахметов, Б. К. Жүсіпбеков, г. к. Есенгулова пән мұғалімдері.

3. "Сабақтан тыс қызмет" Біртұтас тәрбие " тұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жағдайында тәрбие-білім беру процесінің қалыптастырушы құрамдас бөлігі ретіндегі жүйе ретінде .

Мерзімі-қаңтар. Баяндамашы: Ж.с. Нұрсейітова, қосымша баяндамашылар: С. А. Сайдильдина, К. К. Джагалтаева, психолог Г. К. Есенгулова, педагогикалық.

4. " Білім беру сапасын арттыру үшін білім беру процесінде АКТ қолдану қажетті шарт"

Мерзімі-наурыз. Баяндамашы: Нұрсейітова ж. С., Джагалтаева К. К., қосымша баяндамашылар: пән мұғалімдері

5. 2023-2024 оқу жылын аяқтау туралы.

Мерзімі-мамыр. Баяндамашы: Нұрсейітова ж. С., қосымша баяндамашы Джагалтаева К. К., Сайдильдина С. А., Есенгулова г. К. Исмагулова М. А

6. Негізгі және орта білім беруді қорытынды аттестаттау.

Мерзімі-маусым. Баяндамашы: Нұрсейітова Ж. С.,

қосымша баяндамашы Джагалтаева КК

Семинар-практикум

1. Инновация арқылы сапалы білім беруге.

Мерзімі-қазан. Баяндамашы: Серікбаева З. К,

2. Қазіргі мектеп жағдайында білім сапасын арттыру құралы ретінде оқушылардың ынтасын арттыру.

Мерзімі-қараша. К. К. Джағалтаева

3. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда цифрлық ресурстарды пайдалану.

Мерзімі-желтоқсан. Баяндамашы: Бондарь П. В

4. Білім беру сапасын арттыру құралдарының бірі ретінде кәсіби қызметтің сапалы интроспекциясы.

Мерзімі-ақпан. Баяндамашы: К. К. Джагалтаева

5. Отбасымен өзара әрекеттесу-бұл өзара әрекеттесудің жаңа форматы.

Мерзімі-сәуір. Баяндамашы: С. А. Сайдильдина

Конференциялар

Тамыз конференциясы:

"Біз құратын білім беру ортасы: жаңа шешімдер уақыты"

Тұрақты жұмыс істейтін семинар

1. Тиімді оқыту-табысты оқушы.
2. Білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.

Шығармашылық топтар

1. Әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру (меңгерушілер тобы).
2. Инклюзивті білім беру-барлығына білім беру.
3. Дарынды балалармен жұмыс жүйесі.

Тема школы на 2023-2024 учебный год

«Индивидуализация образования как способ повышения эффективности обучения и путь к успешности ребенка»

Цель:

Создание психолого-педагогических условий, способствующих качественному образованию разных категорий учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, повышению эффективности образовательного процесса, успешности учащихся через активное использование индивидуализированного обучения.

Задачи педколлектива школы на 2023-2024 учебный год:

- Изучение и внедрение методик и приемов работы с учащимися с различным уровнем подготовки.
- Повышение качества проведения учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
- Развитие учащихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей.
- Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
- Развитие профессионально-личностных качеств учителя через систему семинаров и самообразования учителей.
- Изучать и активно внедрять достижения педагогов-новаторов, рекомендации психолого-педагогической науки в практику работы педагогического коллектива.
- Повысить эффективность работы с мотивированными и одаренными детьми.
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.
- Стимулирование стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию.
- Создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию их творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления.
- Создание безбарьерной среды в обучении и воспитании детей с особыми образовательными потребностями.

- Совершенствование критериального оценивания, направленного на учащихся с учётом индивидуальных особенностей учащихся.
- Создание условий для развития дополнительного образования, направленного на удовлетворение потребностей всех учащихся.

Методическая тема школы:

« Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей учащихся».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации государственного образовательного стандарта, воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации и социализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Усовершенствовать условия для реализации государственного образовательного стандарта.
- ✓ Усовершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Усовершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- ✓ Создать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- ✓ Собствовать удовлетворению особых образовательных потребностей обучающихся с ООП при освоении ими адаптированной основной образовательной программы ;
- ✓ Реализовать комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение в условиях образовательного процесса с учётом состояния здоровья и особенности психофизического развития (в соответствии с рекомендациями ПМПК)

Основные направления деятельности:

1. Повышение квалификации педагогов школы.
2. Учебно – методическая работа.
3. Инновационная работа.
4. Научно – исследовательская.
5. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
6. Развитие педагогического творчества.
7. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
8. Совершенствование системы управления школой.

Педагогические советы

1. Достижения, проблемы, приоритетные направления развития школы на 2023 - 2024 учебный год.

Срок – август. Докладчик: Ж.Нурсеитова ., содокладчики: Сайдильдина СА, Джагалтаева К.К, Есенгулова Г.К, Исмагулова М.А

2. «Качество образования- как основной показатель работы школы»

Срок – ноябрь. Докладчик: Джагалтаева К.К. содокладчики: Серикбаева З.К, Ахметов А.М, Жусупбеков Б.К, Есенгулова Г.К учителя-предметники.

3. «Внеурочная деятельность как система образующая составляющая воспитательно- образовательного процесса в условиях реализации программы целостного воспитания « Біртұтас тәрбие» .

Срок – январь. Докладчик: Нурсеитова Ж.С., содокладчики: Сайдильдина С.А, Джагалтаева К.К, психолог Есенгулова Г.К, педагоги.

4. «Использование ИКТ в образовательном процессе-необходимое условие для повышение качества образования»

Срок - март. Докладчик: Нурсеитова Ж.С., Джагалтаева К.К, содокладчики: учителя-предметники.

5. О завершении 2023-2024 учебного года.

Срок – май. Докладчик: Нурсеитова Ж.С., содокладчик Джагалтаева К.К, Сайдильдина С.А, Есенгулова Г.К. Исмагулова М.А

6. Итоговая аттестация основного и среднего образования.

Срок – июнь. Докладчик: Нурсеитова Ж.С.,
содокладчик Джагалтаева К.К

Семинар - практикум

1. Через инновации к качественному образованию.

Срок – октябрь. Докладчик: Серикбаева З.К,

2. Повышение мотивации у учащихся как средство повышения качества образования в условиях современной школы.

Срок – ноябрь. Джагалтаева К.К

3. Использование цифровых ресурсов при организации учебно-воспитательного процесса.

Срок – декабрь. Докладчик: Бондарь П.В

4. Качественный самоанализ профессиональной деятельности как одно из средств повышения качества образования.

Срок – февраль. Докладчик: Джагалтаева К.К

5. Взаимодействие с семьёй – новый формат взаимодействия.

Срок – апрель. Докладчик: Сайдильдина С.А

Конференции

Августовская конференция:

«Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений»

Постоянно-действующий семинар

1. Эффективное преподавание – успешный ученик.

2. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

Творческие группы

1. Организация методического обеспечения (группа завучей).

2. Инклюзивное образование – образование для всех.

3. Система работы с одарёнными детьми.



Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары 2023-2024 оқу жылы

<i>Негізгі бағыттары</i>	<i>Іс шаралар</i>	<i>Жауапты</i>	<i>мерзімі</i>
1. Жалпы білім беретін мекеменің жалпыға бірдей оқытуды орындауды қамтамасыз етуге бағытталған қызметін ұйымдастыру 1.1 мектеп жасындағы барлық балалардың бастауыш, негізгі, орта білім алуға конституциялық құқығын іске асыру үшін жағдайлар жасау	Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата - аналарымен кездесу	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. , сынып жетекшілері	Мамыр
	Директор жанынан күн тәртібімен кеңес өткізу:- кадрларды орналастыру; - әкімшілік мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу;- мектептің жаңа оқу жылына дайындығы;- МАД, 1,5 сыныптарды жинақтау.	Мектеп директоры Нурсейтова Ж.С Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева К.К Сайдильдина С.А Мектеп қойманың меңгерушісі Усенова К	тамыз
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау 9-сыныптар, ЕББҚ бар балалар	дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А Сынып жетекшілері Есенгулова Г.К	25 тамыз – 1 қыркүйек
	Оқушыларды 1-ші орынға қабылдау Сыныптарды жинақтау (мектеп бойынша бұйрық шығару)	Мектеп директоры Нурсейтова Ж.С Іс жүргізуші Абильдина А.С	1 қыркүйекке дейін
	Жыл ішіндегі әрбір тоқсанның қорытындысы бойынша қозғалыс және үлгерім бойынша есептер	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева	қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр
	Мектеп оқулықтары қорының сақталуын және білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу дәрежесін талдау	кітапханашы Елагина О.В дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А, Сынып жетекшілері, мұғалімдер	1 қыркүйекке дейін
	Құқық бұзушылыққа бейім барлық оқушыларды үйірме жұмысымен қамтуды бақылау	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог Исмагулова М.А., дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А.	Жыл бойы
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, олардың сабақта болмау себептерін анықтау және сабаққа қатысуды қамтамасыз ету бойынша уақтылы шаралар қабылдау	Әлеуметтік педагог Исмагулова М.А., Сынып жетекшілері	Жыл бойы

	Мектеп кабинеттерінің санитарлық жағдайын қарау, ҚТ сақтау	Еңбек сақтау комиссияның мүшелері	Жыл бойы
	Оқушыларды оқу сабақтарын өткізу кезінде, сабақтан тыс уақытта іс-шараларды өткізу кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерімен таныстыру. Жадынамалардың, нұсқаулықтардың, СанПин нормаларының болуы.	дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А, Сынып жетекшілері, мұғалімдер, медициналық қызметкері Катайлова И.С	Жыл бойы
	ЖЖЕ және білім алушылардың, мектеп қызметкерлерінің денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Мектеп директорыНурсеитова Ж.С дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А.,, педкұжым	Тұрақты
	ЕББК балаларымен жалпы білім беретін және арнайы сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің күнтізбелік - тақырыптық жоспарларын, үйірмелер мен вариативтік курстардың жоспарларын, МӘБ жоспарларын, ББЖМ дайындық жоспарларын бекіту	Директор Нурсеитова Ж.С дир.тәрбие ж орынбасары ., Сайдильдина С.А Джагалтаева К.К ЖММ Шкатула С.А	1 қыркүйекке дейін
	Сабақтар мен үйірмелердің, секциялардың, вариативтік курстардың кестесін жасау	дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А Джагалтаева К.К	қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау	Сайдильдина С.А Джагалтаева К.К	қыркүйек
	Қайырымдылық акциясын өткізу "Мектепке жол"	Әлеум педагог Исмагулова М.А., Сынып жетекшілері	Жыл бойы
	Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру	дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А тәлімгер Абдилдина Г.К.	
	Өртүрлі түрлі есепте тұратын оқушылармен жұмысты ұйымдастыру және жоспарлау	Әлеуметтік –психологиялық қызметі , психолог, соц.педагог, Сынып жетекшілер	Тамыз Тұрақты
	Басқа мүдделі ведомстволармен және құқық бұзушылықтардың, түрлі аурулардың алдын алу және зиянды заттарды пайдалану жөніндегі қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Жыл бойы
	Ата-аналардың қолдау педагогикалық орталығын ұйымдастыру	дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А әлеуметтік педагог Исмагулова М.А психолог Есенгулова Г.К	Жыл бойы
	Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А сынып жетекшілері	Жыл бойы
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің өзара қатысуы	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі	Жыл бойы

	Білім олқылықтарын анықтау мақсатында 2-9 сыныптарда кіріс бақылау жұмыстарын жүргізу		Тұрақты
	4-сынып мұғалімдерінің МАД сабақтарына қатысуы	ӘБ жетекшілері бастауыш сынып	Жыл бойы
	"ҚР Тілдер туралы" ҚР Заңының жекелеген ережелерін іске асыру	Директор Нурсеитова Ж.С ӘБ мүшелері	Жыл бойы
	Тілдерді дамыту Бағдарламасын іске асыру бойынша жұмыс"	дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А	Жыл бойы
	Мектепте тамақтануды ұйымдастыру	Исмагулова М.А., Сынып жетекшілері	қыркүйек, жыл бойы
	Кітапхана қызметін ұйымдастыру: - тақырыптық көрмелерді безендіру; - оқушыларды әдебиет оқуға тарту - іс-шаралар өткізу	кітапханашы Елагина О.В	Тұрақты
	"Оқу мектебі" жоспарын іске асыру	кітапханашы Елагина О.В. дир.тәрбие ж орынбасары Сайдильдина С.А	Жыл бойы
	Оқушыларға мамандық таңдауда, кәсіптік даярлауда көмек көрсету (сауалнамалар, әңгімелер, шақыру, мамандар)	Психолог Есенгулова Г.К., Дир ТЖ б орынбасары Сайдильдина С.А	Жыл бойы
	Оқушылардың мектептің ішкі тәртіп ережелерін зерделеуі	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Балаларға, олардың ата-аналарына әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық көмек көрсету	Мектеп әкімшілік, әлеуметтік психикалық қызметкері	Жыл бойы
1.2. Мотивациясы төмен үлгерімі төмен білім алушылармен және білім алушылармен жұмыс	2023-2024 оқу жылының басына үлгерімі төмен оқушылардың тізімін нақтылау, оқу жылы ішінде түзету	директордың оқу-тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері	Қыркүйек оқу мерзімі кезінде
	Үлгерімі төмен оқушылармен сабақ кестесін құру.	директордың оқу-тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері	қыркүйек
	Білім алушылардың нақты білім деңгейін анықтау және білімдегі олқылықтарды анықтау мақсатында пәндер бойынша кіріс бақылау жұмыстарын жүргізу	директордың оқу-тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері	қыркүйек
	Мұғалімдермен сұхбат. Үлгерімі төмен оқушылардың артта қалу себептерін анықтау.	директордың оқу-тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеу технологиясы.	директордың оқу-тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері	қазан
	Жеке Ата-аналармен және оқушылармен әңгімелесу	директордың оқу-тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Әлсіз оқушылармен жұмыс істеу мәселелерін талқылауға қатысу және әріптестерімен тәжірибе алмасу (педагогикалық кеңесте, ШМО)	пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі	пән мұғалімдері	қыркүйек, қажет

	олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспарын жасау		болған жағдайда жаңартыңыз
	Тоқсан қорытындысы және баламен жеке жұмыс нәтижелері бойынша мұғалімдермен әңгімелесу.	директордың оқу-тәрбие орынбасары	оқу жылы ішінде
	Бақылау жұмыстарының нәтижелері төмен бойынша мұғалімдермен оқушылардағы жағдайы үлгерімі әңгімелерді жүргізу	директордың оқу-тәрбие орынбасары	оқу жылы ішінде
	Оқушылардың ынтасын арттыру үшін жұмыс әдістерін таңдау	директордың оқу-тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері	оқу жылы ішінде
1.3. Бастауыш және негізгі орта білім арасындағы сабақтастық бойынша жұмыс	Бақылау жұмыс	Мұғалімдер	қыркүйек
	Педагогикалық консилиум	ӘБ жетекшілері Мұғалімдер портфолиосы	Қыркүйектің 2 аптасы
	ӘБ	ӘБ жетекшілері	қыркүйек
	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшілері	Қыркүйектің 4 аптасы
	Мұғалімдермен, оқушылармен әңгімелесу, сабақтарды бақылау, сауалнама жүргізу	ӘБ жетекшілері	қазан
	Ашық сабақтар	Үйірме ӘБ ,	Қазан сәуір
	Бақылау жұмысы	ӘК отырысы	Қазанның 4 аптасы
	Кабинеттерді қарау	ӘБ жетекшілері	қаңтар
	Тестілеу, жеке жұмыс	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	сәуір
	Келу сабақтар, әңгімелер	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	сәуір
	Бақылау жұмыс	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	2-3 мамырдың аптасы
	Педагогикалық консилиум	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары , ӘБ жетекшілері	Тамыздың 4 аптасы
1.4.Қорытынды аттестаттауға дайындық 1.4.1. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет	Оқытушылар мен әкімшілікке арналған қорытынды аттестаттау ережелерін зерделеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік конференция.	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева таева	қыркүйек
	Қорытынды аттестаттау ережелерімен танысу үшін 9 сынып оқушыларының ата аналар жиналысы	Сынып жетекшілері	қараша, қаңтар, наурыз
	Оқушылармен қорытынды аттестаттау ережелерін зерделеу.	Пән мұғалімдері	Қараша сәуір
	Мектепте сынақ тестілерін өткізу. Онлайн режимінде тестілеу	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева	Жоспар бойынша
	Қорытынды аттестаттауға кіретін барлық пәндер бойынша	Сынып жетекшілері	Кесте бойынша

	түлектерге консультациялар ұйымдастыру		
	Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық стендті ресімдеу	Пән мұғалімдері	қазан
	Түлектердің құжаттары.	Сынып жетекшілері	Қаңтарына дейін
	Тестілеу нәтижелері бойынша оқушылармен түзету жұмыстары	Пән мұғалімдері	Жыл ішінде
	9-сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша директордың, меңгерушінің басшылығымен мұғалімдердің кеңестерін өткізу	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева	Жыл ішінде
1.4.2. Бақылау-талдау қызметі	Тестілеу нәтижелерін талдау, оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі (анықтамалық)	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева	Қазан, қаңтар, мамыр,
	Қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеру	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева	жыл бойы
	Қорытынды аттестаттауға дайындалу үшін дәптерлердің, жинақтардың, құралдардың болуын тексеру	администрация	жыл бойы
	Консультацияларды бақылау.	администрация	жыл бойы
	Сынақ және тақырыптық тест нәтижелері бойынша мұғалімдердің оқу пәндерін талдау.	ӘБ жетекшілері	жыл бойы
	Сынақ тестілеу қорытындысы бойынша оқушылардың ата-аналарымен сұхбат.	Сынып жетекшілері	в тестілеуден кейін
1.4.3. Оқушылармен жұмыс	Қорытынды аттестаттауды өткізу нұсқаулығымен және ережелерімен танысу	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева	қыркүйек, қаңтар
	Электрондық Тестілеу бағдарламаларын білу.	Учителя информатики	Қазан
	Бейіндік тақырыпты таңдау бойынша ақпарат жинау.	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	ҚА үшін жеке бағдарламалар жасау	учителя-предметы, кл. рук.	1 тоқсан
	Қорытынды аттестаттауға дайындық мәселелері бойынша жеке әңгімелер	учителя-предметы, кл. рук.	жыл бойы
1.4.5. Мұғалімдермен жұмыс	Мұғалімдер мен әкімшілікке арналған қорытынды аттестаттау ережелерін зерделеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік конференция.		Қыркүйек
	Сынақ сынақтарын бақылау.	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева	жыл бойы
	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша білім беру стандарттарын, білім беру сапасын игеруді талдау (ӘБ талқылау).	ӘБ басшылары	Жылына 4 рет
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау сапасы мәселесі бойынша оқытушылармен сұхбат	әкімшілік	жыл бойы
1.4.6. Ата-аналармен	9 - сыныптардағы ата-аналар жиналысы.	сынып жетекшілері	Жылына 4 рет

жұмыс	Сынақ сынақтарының нәтижелері, үлгерім проблемалары, қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша оқушылардың ата-аналарымен сұхбат	әкімшілік	жыл бойы
1.4.7. Психологиялық қызметтің қызметі	Кәсіби бағыттың психодиагностикасы, эмоционалды-ерікті саланың психодиагностикасы.	Есенгулова Г.К	Психол .қызмет жоспары бойынша
	Мамандық таңдау бойынша жеке кеңес беру	Есенгулова Г.К	Психол .қызмет жоспары бойынша
	Қорытынды аттестаттауға дайындалуға арналған Тренинг	Есенгулова Г.К	Психол .қызмет жоспары бойынша
2. Әдістемелік жұмыс 2.1. Педагогикалық кадрлармен жұмыс Мақсаты: мектепті дамыту бағдарламасы шеңберінде оқытудың және тәрбиелеудің инновациялық және әдістемелік тәсілдерінің қағидаттарын іске асыруда мұғалімдерге көмек көрсету 2.1.1 Педагогикалық қызметті ұйымдастыру Мақсаты: оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыру бойынша мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамытудың педагогикалық жағдайларын ұйымдастыру	Мектептің жұмысын талдау және 2023-2024 оқу жылына жоспарлау. Өзін-өзі бағалау.	Мектеп директоры Нұрсейітова Ж. С	Тамыз
	2023-2024 оқу жылына арналған мектепті дамытудың жетістіктері, проблемалары, басым бағыттары.	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары К. К. Джагалтаева Сайдильдина С. А	тамыз
	"Білім сапасы-мектеп жұмысының негізгі көрсеткіші "	К. К. Джагалтаева қосымша баяндамашылар: Серікбаева З. К пән мұғалімдері.	қараша
	"Сыртқы саяси қызмет"Бірыңғай тәрбие" нысаналы тәрбие бағдарламасын іске асыру жағдайында білім беру процесінің жүйе құраушы құрамдас бөлігі ретінде	К. к. Джагалтаева қосымша баяндамашылар: Сайдильдина С. А психолог Есенқұлова Г.К педагогтар.	қаңтар
	"Білім беру процесінде АКТ қолдану-білім беру сапасын арттырудың қажетті шарты"	Джагалтаева К. К., қосымша баяндамашылар: пән мұғалімдері	Наурыз
	2023-2024 оқу жылын аяқтау туралы.	Директор школы Нурсейтова Ж.С Сайдильдина С.А Джагалтаева К.К	Мамыр
	Негізгі орта білім беруді қорытынды аттестаттау	Директор школы Нурсейтова Ж.С	Мамыр

		заместитель директора по УВР Джагалтаева К.К	
2.1.2. Оқу-әдістемелік жұмыс Мақсаты: мектеп ӘБ жұмысын үйлестіру арқылы әдістемелік жұмысты жетілдіру; мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру	Біз құратын білім беру ортасы: жаңа шешімдер уақыты.	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	тамыз
	Жаңа оқу жылында мектеп педагогтерінің біліктілігін арттырудың мазмұнын, нысандары мен әдістерін анықтау. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарлауын жасау.	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	қыркүйек
	"Мұғалімдердің жұмысын ұйымдастырудың жаңа тәсілдері. Оқыту және оқыту процестерін дамыту және жетілдіру мақсатында Lesson study педагогикалық тәсілін пайдалану"	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	қазан
	Қазіргі мектеп жағдайында білім сапасын арттыру құралы ретінде оқушылардың ынтасын арттыру. (семинар-практикум)	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	қараша
	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда цифрлық ресурстарды пайдалану. (семинар-практикум)	Бондарь П.В	желтоқсан
	Білім беру процесіне қатысушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.	Психолог, әлеум.педагог, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Сайдильдина С.А	қаңтар
	Отбасымен өзара әрекеттесу-бұл өзара әрекеттесудің жаңа форматы. (семинар-практикум)	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Сайдильдина С.А	сәуір
	Педагогтердің жұмыс тәжірибесін әдістемелік жұмыс қызметінің бағыттарының бірі ретінде жалпылау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Жыл бойы
	Емтихан материалын дайындау бойынша нұсқама жүргізу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Наурыз-сәуір
	Қорытынды және аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу, оқу жылын аяқтау тәртібін сақтау	Мектеп директоры Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір-маусым
	Мұғалімдердің жұмысын жалпылау жөніндегі материалдарды, Мұғалімдерді аттестаттау жөніндегі материалдарды ресімдеу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К Педагогтер	Жыл бойы
	Вариативті компоненттің осы бағдарламалар банкін қалыптастыру:"Жаһандық құзыреттер"	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	қыркүйек
	Пәндер бойынша деректер банкін қалыптастыру:- пәндік апталардың материалдары- ашық сабақтарды әзірлеу- ЕББҚ бар балалармен арнайы сыныптарда сабақ әзірлеу - дидактикалық материалдар	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К Сынып жетекшілері	Жыл бойы
	Объектілер бойынша Бақылау-өлшеу материалдарын жүйелеу, жинақтау (БЖБ, ТЖБ, эл. нысандары)	Учителя предметники Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Жыл бойы
	Мектеп педагогтарының қалалық, облыстық кәсіби конкурстарға қатысуы	Әкімшілік	Жыл бойы

	Мұғалімдер бөлмесінде әдістемелік кабинет пен Әдістемелік бұрыш жасау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	
	Талдамалық ақпарат пен есепті құжаттаманы дайындау	Әкімшілік	Қыркүйек
	Уақытша болмаған мұғалімдердің сабақтарын ауыстыруды ұйымдастыру және өткізіп алған және ауыстырылған сабақтар журналын жүргізу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Мамыр-маусым
	"Мектептің үздік МО", "Үздік мұғалім" конкурстары	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К ӘБ мүшелері	Жыл бойы
	Мектеп сайтына қолдау көрсету	Әкімшілік Бондарь П.В	Жыл бойы
2.1.3. Бақылау-бағалау жұмысы	Бақылау-бағалау материалдарын жасау (сабаққа қатысу дескрипторлары, оқыту сапасын бағалау).	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Қажеттілік бойынша
	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, содан кейін оларды талдау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К ӘБ мүшелері	Жыл бойы
	Оқыту сапасын талдау	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К ӘБ мүшелері	Жыл бойы
2.1.4. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың жұмысы	Тамыз конференциясына, мұғалімдердің пәндік секцияларына қатысу	ӘБ мектеп мүшелері	Тамыз
	1 қыркүйекке дейін (педагогикалық кеңесте) Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, үйірме сабақтарының бағдарламаларын, таңдау бойынша вариативті курстарды талдау және бекіту. Ағымдағы, аралық, қорытынды бақылауларды көрсету және мектеп бейінін көрсету	ӘБ мектеп мүшелері	Тамыз
	Бекітілген жұмыс жоспарлары бойынша ҚМ отырыстары	ӘБ мектеп мүшелері	Жыл бойы
	Пәндер бойынша кіріс бақылау бөлімдерін талдау. Келер жылдың олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын жасау.	ӘБ мүшелері	Қыркүйек
	Мұғалімдердің сабаққа қатысуы	ӘБ мүшелері	Жыл бойы
	Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеудің жеке тақырыптары бойынша жұмысы	ӘБ мүшелері	Жыл бойы
	Оқу-тәрбие процесіне АКТ енгізу. Ақпараттандыру. Интернет-ресурстарды пайдалану	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К ӘБ мүшелері	Жыл бойы
	Пәндік онкүндіктерді өткізу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Жеке кесте бойынша

		ӘБ мүшелері	
	"Дарынды балалар" бағдарламасы бойынша жұмыс	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Оқу кабинеттерін жарақтандыруды жетілдіру	ӘБ жетекшілері, Кабинет меңгерішілері	Ішінде
	Әдістемелік әдебиеттің жаңалықтарымен танысу	ӘБ жетекшілері , кітапханашы Елагина О.В	жыл
	Ашық сабақтар, баяндамалар, әдістемелік басылымдарда жариялау арқылы педагогикалық тәжірибені жалпылау	ӘБ жетекшілері мен пән мұғалімдері	Жыл бойы
	ҚББ әдістемелік кабинетімен ынтымақтастықты жалғастыру	Мектеп әкімшілер пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Бір ӘБ шығармашылық есебі	ӘБ мүшелері	
	Цифрлық білім беру платформаларын зерделеу және жұмысқа енгізу	Мектеп әкімшілік, Пән мұғалімдері	Мамыр
	Педагогтың жұмысын өзінің кәсіби қызметін талдау және ӘБ талдауы	ӘБ мұғалімдері , жетекшілері	Жыл бойы
	"Жас мұғалім мектебінің"жұмысы	Тәлімгер Шкатула С.А	Жоспар бойынша
2.1.5. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру, өзін-өзі тәрбиелеу және аттестаттау	Мұғалімдердің курстық дайындығын перспективалық жоспарлауды құру.	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Тамыз
	Педагогтерді аттестаттаудың перспективалық жоспарлауын жасау.	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Тамыз
	Аттестатталатын педагогтерге аттестаттау рәсімінен өту қағидаларын түсіндіру жұмысы.	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Жыл бойы
	Пән мұғалімдерінің, мектеп әкімшілігінің біліктілікті арттыру курстарына қатысуы	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Қалада, облыста, республикада ұйымдастырылатын шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің әдістемелік семинарларына, ашық сабақтарына қатысу.	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Педагогтердің семинарларға, мастер-кластарға қатысуы, ашық сабақтар өткізу.	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Мектеп жұмысының практикасына озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	Педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К	Жыл бойы
	Сабаққа қатысу	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К. ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
	Шығармашылық топтардың тақырыптар бойынша жұмысы	Шығармашылық топ	
	Инновациялық технологияларды зерттеу және оларды ІІБ-ге интеграциялау	Әкімшілік, пән- мұғалімдері	Жыл бойы

	Зерттеу жұмысын ұйымдастыру	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К.	Жыл бойы
3. Инклюзивті білім беруді дамыту жоспары 3.1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар	ПМПК ұсынымдарын ескере отырып, ОР бар балалардың әртүрлі санаттары үшін бейімделген білім беру бағдарламаларын жасау және бекіту	Мектеп директоры Нурсеитова Ж.С директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К.	жыл бойы
	ЕББҚ бойынша білім алушылардың жеке оқу жоспарларын жасау және бекіту	Мектеп директоры Нурсеитова Ж.С директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К.	тамыз
	ЕЕБҚ бар балаларды оқыту траекториясын жасау және ЕЕБҚ бар балаларды жеке траектория бойынша сүйемелдеу.	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К. педагог-психолог, сынып жекекшілері	тамыз
	Инклюзивті білім беру бойынша педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру жоспарын қалыптастыру	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К.	Тамыз-қыркүйек (жыл бойына түзету)
	Инклюзивті білім беру бойынша біліктілікті арттыру курстарына педагог қызметкерлердің қатысуы	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К.К.	Қазан 2023ж.
	Мектептегі психологиялық-педагогикалық консилиумдарды ұйымдастыру және өткізу	Педагог-психолог Есенгулова Г.К директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Джагалтаева К.К.	2023 жылғы қараша-2024 жылғы ақпан
	"Инклюзивті білім беру – барлығына білім беру"тақырыбы бойынша шығармашылық топтың жұмысы	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, шығармашылық топ мүшелері	кестеге сәйкес
3.2. Аналитикалық-статистикалық қызмет	ЕББҚ бар балалар мен инклюзивті білім алатын мүгедек балалар санының мониторингі	Сынып жетекшілері, педагог-психолог	2022 жылғы қыркүйек, 2023 жылғы мамыр
	Қалалық ПМПК-дан өткен ЕЕБҚ бар балалар санының мониторингі	педагог-психолог Есенғұлова Г. К	оқу жылы ішінде
	Білім беру бағдарламасын меңгеруде проблемалары бар білім алушыларды анықтау	Сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары	оқу жылы ішінде

УТВЕРЖДАЮ
КГУ «Озерная основная средняя школа,
отдела образования Костанайского района»
директор школы Ж.Нурсеитова



**План учебно-воспитательной работы для организаций среднего образования
на 2023-2024 учебный год**

<i>Основные направления</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение выполнения всеобщего 1.1 Создание условий для реализации конституционного права на получение начального, основного, среднего образования всеми детьми школьного возраста	Собрание с родителями будущих первоклассников	Зам. директора по УР Джагалтаева К.К, кл руководитель	Май
	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: - расстановка кадров; - распределение функциональных обязанностей между членами администрации; - готовность школы к новому учебному году; - комплектование КПП, 1,5 классов.	Директор школы Нурсеитова Ж.С Зам. директора по УВР Джагалтаева К.К Сайдильдина С.А Зам.директора по Усенова К	Август
	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов, детей с ООП	Заместитель директора по ВР Сайдильдина С.А кл. Руководители Есенгулова Г.К	25 августа – 1 сентября
	Зачисление учащихся в 1-й Комплектование классов (издание приказа по школе)	Директор школы Нурсеитова Ж.С Секретарь Абильдина А.С	До 1 сентября
	Отчеты по движению и успеваемости по итогам каждой четверти, за год	Зам. директора по УР Джагалтаева К.К	Ноябрь, декабрь, март,

	Анализ сохранности фонда учебников школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	Библиотекарь Елагина О.В	До 1 сентября
	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям	Кл.руководители, соц.педагог Исмагулова М.А., зам. директора по ВР Сайдильдина С.А.	В течение года
	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Соц.педагог Исмагулова М.А., классные руководители	В течение года
	Смотр санитарного состояния школьных кабинетов, соблюдение ТБ	Комиссия по охране труда	В течение года
	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Наличие памяток, инструкций, норм СанПин.	Заместитель директора по ВР Сайдильдина С.А, кл.руководители, учителя, медицинский работник Катайлова И.С	В течение года
	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья обучающихся, работников школы	Директор Нурсеитова Ж.С зам.директора Сайдильдина С.А.,, педколлектив	Постоянно
	Утверждение календарно - тематических планов учителей, работающих в общеобразовательных и специальных классах с детьми с ООП, планов кружков и вариативных курсов, планов ШМО, планов по подготовке к МОДО	Директор Нурсеитова Ж.С ., Зам. директора по УВР Сайдильдина С.А Джагалтаева К.К руководители ШМО	До 1 сентября
	Составление расписания уроков и кружков, секций, вариативных курсов	Зам.директора по УВР Сайдильдина С.А Джагалтаева К.К	Сентябрь
	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР Сайдильдина С.А	Сентябрь

	Джагалтаева К.К	
Проведение благотворительной акции «Дорога в школу»	Соц. Педагог Исмагулова М.А., кл.руководители	В течение года
Организация школьного самоуправления	Зам. по ВР Сайдильдина С.А ст. вожатая Абдилдина Г.К.	Сентябрь
Организация и планирование работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	Социально-психологическая служба, психологи, соц.педагоги, кл. руководители	Август, постоянно
Организация взаимодействия с другими заинтересованными ведомствами и службами по профилактике правонарушений, различных заболеваний и употреблению вредных веществ	Социальный педагог	В течение года
Организация Центра педагогической поддержки родителей	Заместитель директора по ВР Сайдильдина С.А соц. педагог Исмагулова М.А психолог Есенгулова Г.К	В течение года
Организация системы дежурства по школе	Заместитель директора по ВР Сайдильдина С.А кл.руководители	В течение года
Взаимопосещение учителей начальных классов	Руководитель МО нач. классов	В течение года
Проведение входных контрольных работ во 2-9 классах в целях определения пробелов знаний	Зам. директора по УВР Джагалтаева К.К	сентябрь
Посещение учителями 4-х классов занятий КПП	Руководитель МО нач. классов	В течение года
Реализация отдельных положений Закона РК «О	Директор Нурсеитова Ж.С	В течение года

	языках в РК»	руководители ШМО каз.языка, иностранных языков	
	Работа по реализации Программы развития языков»	Зам.дир. по ВР Сайдильдина С.А	В течение года
	Организация питания в школе	Исмагулова М.А., Кл.руководители	Сентябрь, В течение года
	Организация деятельности библиотеки: - оформление тематических выставок; - привлечение учащихся к чтению литературы - проведение мероприятий	Библиотекарь Елагина О.В	Постоянно
	Реализация плана «Читающая школа»	Библиотекарь Елагина О.В. Зам.дир. по ВР Сайдильдина С.А	
	Оказание помощи учащимся в выборе профессии, в профессиональной подготовке (опросы, беседы, приглашение, специалистов)	Психолог Есенгулова Г.К., зам.директора по ВР Сайдильдина С.А	В течение годы
	Изучение учащимися Правил внутреннего распорядка школы	Классные руководители	Сентябрь
	Оказание социально-психологической и педагогической помощи детям, их родителям	Администрация школы, работники социально- психологической службы	В течение года
1.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими низкую мотивацию	Уточнение списка слабоуспевающих учащихся на начало 2022-2023 учебного года, корректировка в течение учебного года	заместитель директора, учителя-предметники	сентябрь, в течение учебного года
	Составление расписания занятий со слабоуспевающими.	заместитель директора	сентябрь
	Проведение входных контрольных работ по предметам , с целью определения фактического уровня знаний обучающихся и выявления пробелов в знаниях	заместитель директора, учителя-предметники	сентябрь

	Собеседование с учителями. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся.	заместитель директора, учителя-предметники	сентябрь
	Совещание при заместителе директора по УР. Технология работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками.	заместитель директора, учителя-предметники	октябрь
	Беседы с отдельными родителями и учащимися	учителя-предметники, классный руководитель	в течение учебного года.
	Участие в обсуждении вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, ШМО)	учителя-предметники	в течение учебного года.
	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	учителя-предметники	сентябрь, обновлять по мере необходимости
	Собеседование с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	заместитель директора	в течение учебного года.
	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	заместитель директора	в течение учебного года.
	Подбор приёмов работы для повышения мотивации школьников	заместитель директора, учителя-предметники	В течение года
1.3. Работа по преемственности между начальным и основным средним образованием	Контрольные работы	Учителя	Сентябрь
	Педагогический консилиум	Завучи. руководители МО	2-ая неделя сентября
	МО	Завуч, рук. МО	сентябрь
	Заседание МО	Руководитель МО	4-ая неделя сентября
	Беседы с учителями, учащимися, наблюдение уроков, анкетирование	Руководитель МО	Октябрь

	Открытые уроки	Завуч, рук-ль кружка, рук. МО	Октябрь - апрель
	Контрольная работа	Учителя на заседании МС	4-ая неделя октября
	Смотр кабинетов	Завуч, рук. МО	Январь
	Тестирование, индивидуальная работа	Психолог. завуч	Апрель
	Посещение занятий, беседы	Завуч, рук. МО	Апрель
	Контрольные работы	Завучи	2-3 неделя мая 2018г
	Педагогический консилиум	Завучи. руководитель МО	4-ая неделя августа
1.4.Подготовка к итоговой аттестации 1.4.1. Организационно-методическая деятельность	Инструктивно-методическая конференция по изучению правил итоговой аттестации для преподавателей и администрации.	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	Сентябрь
	Родительские собрания учащихся 9 классов для ознакомления с правилами итоговой аттестации	Кл руководители	ноябрь, январь, март
	Изучение правил итоговой аттестации с учащимися.	Кл руководители	ноябрь, апрель
	Проведение пробных тестирований в школе. Тестирование в режиме онлайн	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К., кл руководители	По плану
	Организация консультаций для выпускников по всем предметам, входящим в итоговую аттестацию	учителя-предметники	по расписанию
	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	Октябрь
	Документы выпускников.	Кл руководители	до января
	Коррекционная работа с учащимися по	Учителя-предметники	в течение года

	результатам тестирования		
	Проведение совещаний учителей под руководством директора, завуча по подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	в течение года
1.4.2. Контрольно-аналитическая деятельность	Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации (справочная)	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	октябрь, январь, март, май
	Проверка планов классных руководителей, учителей-предметников по организации подготовки к итоговой аттестации	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	в течение года
	Проверка наличия тетрадей, сборников, пособий для подготовки к итоговой аттестации	администрация	в течение года
	Контроль консультаций.	администрация	в течение года
	Анализ учебных предметов учителей по результатам пробных и тематических тестов.	Руководители МО	В течение года
	Интервью с родителями учащихся по итогам пробных тестирований.	Кл руководители	в после тестирования
1.4.3. Работа с учащимися	Ознакомление с инструкцией и правилами проведения итоговой аттестации	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	сентябрь, январь
	Знание программ электронного тестирования.	Учителя информатики	Октябрь
	Сбор информации по выбору профильной тематики.	Кл руководители	Сентябрь
	Составление индивидуальных программ для ИА	учителя-предметы, кл. рук.	1 четверть
	Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к итоговой аттестации	учителя-предметы, кл. рук.	в течение года
1.4.5. Работа с учителями	Инструктивно-методическая конференция по изучению правил итоговой аттестации для учителей и администрации.	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	Сентябрь
	Мониторинг пробных испытаний.	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	в течение года

		учителя-предметники, кл.рук.	
	Анализ усвоения стандартов образования, качества образования по предметам итоговой аттестации (обсуждение МО).	Руководители МО	4 раза в год
	Интервью с преподавателями по вопросу качества подготовки учащихся к итоговой аттестации	администрация	в течение года
1.4.6. Работа с родителями	Родительские собрания в 9- классах.	Кл руководители	4 раза в год
	Интервью с родителями учащихся по результатам пробных испытаний, проблем с успеваемостью, подготовки к итоговой аттестации	администрация	в течение года
1.4.7. Деятельность психологической службы	Психодиагностика профессиональной направленности, психодиагностика эмоционально-волевой сферы.	Есенгулова Г.К	По плану психол.службы
	Индивидуальные консультации по выбору профессии	Есенгулова Г.К	По плану психол.службы
	Тренинг для подготовки к итоговой аттестации	Есенгулова Г.К	По плану психол.службы
2. Методическая работа 2.1. Работа с педагогическими кадрами Цель: оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках	Анализ работы школы и планирование на 2023-2024 учебный год. Самооценка ОО.	Директор школы Нурсеитова Ж.С., заместители директора	Август
	Достижения, проблемы, приоритетные направления развития школы на 2023 - 2024учебный год.	Директор школы Нурсеитова Ж.С Зам. директора по УВР Джагалтаева К.К Сайдильдина С.А	август
	« Качество образования – как основной показатель работы школы»	Джагалтаева К.К содокладчики: Серикбаева З.К учителя-предметники.	ноябрь

программы развития школы 2.1.1 Организация педагогической деятельности Цель: организация педагогических условий развития профессиональной компетентности учителя по формированию компетентностей учащихся	« Внеурочная деятельность как системаобразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации программы целостного воспитания « Біртұтас тәрбие»	Джагалтаева К.К содокладчики: Сайдильдина С.А психолог Есенгулова С.А педагоги.	январь
	«Использование ИКТ в образовательном процессе –необходимое условие для повышения качества образования»	Джагалтаева К.К., содокладчики: учителя-предметники.	март
	О завершении 2023-2024 учебного года.	Директор школы Нурсеитова Ж.С заместитель директора по УВР Джагалтаева К.К Сайдильдина С.А	Май
	Итоговая аттестация основного среднего образования	Директор школы Нурсеитова Ж.С заместитель директора по УВР Джагалтаева К.К	Май
2.1.2. Учебно-методическая работа Цель:	Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений. (	Зам.директора: Джагалтаева К.К	август
	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	сентябрь

совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО; повышение методического уровня учителей	новом учебном году. Составление перспективного планирования аттестации педагогических работников.		
	«Новые подходы в организации работы учителей. Использование педагогического подхода Lesson study в целях развития и совершенствования процессов преподавания и обучения»	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	октябрь
	Повышение мотивации у учащихся как средство повышения качества образования в условиях современной школы. (семинар- практикум)	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	ноябрь
	Использование цифровых ресурсов при организации учебно-воспитательного процесса. (семинар –практикум)	Бондарь П.В	декабрь
	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.	Психологи, соц.педагоги, зам.дир. по ВР Сайдильдина С.а	январь
	Взаимодействие с семьёй – новый формат взаимодействия. (семинар-практикум)	зам.дир. по ВР Сайдильдина С.А	апрель
	Обобщение опыта работы педагогов как одно из направлений деятельности методической работы	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	В течение года
	Проведение инструктажа по подготовке экзаменационного материала	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	Март-апрель
	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации, соблюдение порядка завершения учебного года	Директор Романец В.П., Зам.директора по УВР	Апрель -июнь
	Оформление материалов по обобщению работы учителей, материалов по аттестации учителей	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К Педагоги	В течение года
	Формирование банка данных программ вариативного компонента:	Заместители директора по УВР	сентябрь

	«Глобальные компетенции»		
	Формирование банка данных по предметам: - материалы предметных недель - разработка открытых уроков - разработки уроков в специальных классах с детьми с ООП - дидактические материалы	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К Кл рук	В течение года
	Систематизация, накопление контрольно-измерительных материалов по предметам (СОР, СОЧ, эл. форм)	Учителя предметники Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	В течение года
	Участие педагогов школы в городских, областных профессиональных конкурсах	Администрация	В течение года
	Оформление методического кабинета и методического уголка в учительской	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	Сентябрь
	Подготовка аналитической информации и отчетной документации	Администрация	Май - июнь
	Организация замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	В течение года
	Конкурсы «Учитель года», «Лучшее МО школы», «Лучший учитель»	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К ,рук. МО	Май
	Поддержка школьного сайта	Администрация Бондарь П.В	В течение года
2.1.3. Контрольно-оценочная работа	Составление контрольно-оценочных материалов (дескрипторов посещений уроков, оценка качества преподавания).	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	По необходимости
	Посещение уроков учителей-предметников с последующим их анализом	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К руководители МО	В течение года
	Анализ качества преподавания	Заместители директора по	В течение года

		УВР, руководители МО	
2.1.4. Работа школьных методических объединений, творческих групп	Принять участие в августовской конференции, предметных секциях учителей	Руководитель и члены МО	Август
	До 1 сентября (на педсовете) Анализ и утверждение календарно-тематических планов, программ кружковых занятий, вариативных курсов по выбору. Отражение текущего, промежуточного, итогового контролей и отражение профиля школы	Руководители школьных МО Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	Август
	Заседания МО по утвержденным планам работы	Руководители школьных МО	В течение года
	Анализ входящих контрольных срезов по предметам. Составление плана работы по восполнению пробелов будущего года.	Члены МО	Сентябрь
	Взаимопосещения уроков учителями	Члены МО	В течение года
	Работа учителей по индивидуальным темам самообразования	Члены МО	В течение года
	Внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс. Информатизация УП. Использование Интернет-ресурсов	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	В течение года
	Проведение предметных декад	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К руководители МО	По отдельному графику
	Работа по программе «Одаренные дети»	Учителя-предметники	В течение года
	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	Руководители МО, заведующие кабинетами	В течение года
	Ознакомление с новинками методической литературы	Руководители МО, зав.библиотекой	В течение года

		Елагина О.В	
	Обобщение педагогического опыта через проведение открытых уроков, выступлений, публикации в методических изданиях	Руководитель и члены МО	В течение года
	Продолжить сотрудничество с методическим кабинетом ГорОО	Администрация школы, учителя-предметники	
	Творческий отчёт одного МО	Члены МО	Май
	Изучение и внедрение в работу цифровых образовательных платформ	Администрация школы, учителя-предметники	В течение года
	Анализ работы педагога своей профессиональной деятельности и анализ МО	Руководитель МО. члены МО	Май
	Работа «Школы молодого учителя»	Наставник Шкатула С.А	По плану
2.1.5. Повышение квалификации учителей, самообразование и аттестация	Составление перспективного планирования курсовой подготовки педагогов.	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	Август
	Составление перспективного планирования аттестации педагогов.	. Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	Август
	Разъяснительная работа аттестуемым педагогам правил прохождения процедуры аттестации.	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	В течение года
	Посещение курсов повышения квалификации учителями-предметниками, администрацией школы	Учителя -предметники	В течение года
	Посещение методических семинаров, открытых уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, области, республике.	Учителя -предметники	В течение года
	Участие педагогов в семинарах, мастер-классах, проведение открытых уроков.	Учителя -предметники	В течение года
	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы школы	Учителя -предметники	В течение года
	Обобщение передового педагогического опыта педагогов.	Зам.директора по УР: Джагалтаева К.К	В течение года
	Взаимопосещение уроков	Заместители директора по	В течение года

		УВР руководители МО	
	Работа творческих группах по темам	Творческая группа	В течение года
	Исследование инновационных технологий и интеграция их в УВП	Администрация, учителя информатики	В течение года
	Организация исследовательской работы	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К.	в течение года
3. План развития инклюзивного образования 3.1.Организационные мероприятия	Составление и утверждение адаптированных образовательных программ для разных категорий детей с ООП с учётом рекомендаций ПМПК	директор школы Нурсеитова Ж.С Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	август
	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся по ООП	директор школы Нурсеитова Ж.С Зам.директора по УР Джагалтаева К.К	август
	Составление траектории обучения детей с ООП и сопровождение детей с ООП по индивидуальной траектории.	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К. педагог-психолог, классные руководители	Август-сентябрь (корректировка в течение года)
	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников по инклюзивному образованию	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К.	Октябрь 2023г.
	Участие педагогических работников в курсах повышения квалификации по инклюзивному образованию	Зам.директора по УР Джагалтаева К.К.	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года
	Организация и проведение школьных психолого-педагогических консилиумов	Педагог-психолог Есенгулова Г.К Зам.директора по УР Джагалтаева К.К.	согласно графика
	Работа творческой группы по теме «Инклюзивное образование – образование для всех»	заместитель директора по УВР Анацкая С.Н., члены	согласно графика

		творческой группы	
3.2. Аналитико-статистическая деятельность	Мониторинг численности детей с ООП и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно	Классные руководители, педагог-психолог	сентябрь 2022 года, май 2023 года
	Мониторинг численности детей с ООП, прошедших городскую ПМПК	педагог-психолог Есенгулова Г.К	в течение учебного года
	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в усвоении образовательной программы	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР	в течение учебного года