Бекітемін:

Утверждаю:

Мектеп директоры :

Директор школы

Нурсеитова Ж.С

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

« Қостанай ауданы білім бөлімінің Озерный негізгі орта мектебі» КММ

Мектепшілік бақылау жоспары

2023-2024 оқу жылы

План внутришкольного контроля

КГУ "Озерная основная средняя школа отдела образования Костанайского района" Управление образования акимата Костанайской области

2023-2024 учебный год

Бекітемін:

Утверждаю:

Мектеп директоры :

Директор школы

Нурсеитова Ж.С

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

« Қостанай ауданы білім бөлімінің Озерный негізгі орта мектебі» КММ

Мектеп қызметкерлерінің еңбегін қорғау және олардың еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі жоспар

2023-2024 оқу жылы

План по охране труда работников школы и улучшению их условий труда

КГУ "Озерная основная средняя школа отдела образования Костанайского района" Управление образования акимата Костанайской области

2023-2024 учебный год

**Организационно-технические мероприятия по охране труда работников школы и улучшению их условий труда на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Организационные мероприятия** | Сроки | ответственные |
| 1 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Об утверждении Правил проведения обучения, инструктирования и проверки знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда" | По каждому нормативу | Администратор по хоз.части Усенова К. С |
| 2 | Обучение сотрудников безопасным методам и приемам работы | Постоянный | Директор школы  Нурсеитова Ж. С |
| 3 | Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и по профессиям. Согласование инструкций с профсоюзными органами | 1 квартал ежегодно | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 4 | Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и индивидуальных программ инструктажа на рабочем месте | Ежегодно до 10 января | Директор школы  Нурсеитова Ж. С |
| 5 | Обеспечение журналами введения и регистрации инструктажа на рабочем месте по утвержденным образцам | Ежегодно до 10 января | Заместитель директора по воспитательной работе Сайдильдина С. А |
| 6 | Обеспечение организаций нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | Постоянный | Администратор по хоз.части Усенова К. С |
| 7 | Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ организаций: Работники, нуждающиеся в предварительном и периодическом медицинском осмотре; Сотрудники с высокими требованиями к безопасности; Персонал, обеспечиваемый специальной одеждой, обувью и другими средствами также и другими дезинфицирующими средствами. | Раз в 3 года | Директор школы  Нурсеитова Ж. С |
| 8 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. Создание комиссии по приему готовности школы к началу нового учебного года | 2 раза в год, март и август | Администратор по хоз.части Усенова К. С |
| 9 | Организация комиссии по охране труда | Август | Директор школы Нурсеитова Ж. С, делопроизводитель Абильдина А. С |
| 10 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда | Постоянный круглый год | Администратор по хоз.части Усенова К. С |
| 11 | Организация комиссии по проверке знаний работников по охране труда и технике безопасности | Январь | Администратор по хоз.части Усенова К. С |
| **II** | **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |  |  |
| 1 | Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра персонала | Август-сентябрь | Медсестра Катайлова И. С |
| 2 | Создание комнаты отдыха для сотрудников школы | сентябрь | Администратор по хоз.части Усенова К. С |
| 3 | Оснащение санитарных постов и обеспечение их аптечкой первой медицинской помощи | сентябрь | Медсестра Катайлова И. С |
| 4 | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений: гардеробных, санитарных узлов, помещений для хранения и выдачи спецодежды | сентябрь | Администратор по хоз.части Усенова К. С |
| **IV** | **Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты** |  |  |
| 1 | В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Об утверждении Правил и норм предоставления работникам молока и лечебно-профилактического питания за счет средств работодателя и правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты" спецодежда, спецобувь и другая индивидуально-рабочая бытовые помещения и устройства за счет средств поставщика" | Соответственно нормативам | Заместитель директора по воспитательной работе Сайдильдина С. А |
| **Y** | **Мероприятия по пожарной безопасности** |  |  |
| 1 | Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности, утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом | сентябрь | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 2 | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналами учета первичных средств пожаротушения | До 10 января | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 3 | Разработка и обеспечение организаций инструкциями и планами-схемами эвакуации людей в случае возникновения пожара | 1 квартал | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 4 | Установка пожарных шкафов и оснащение их средствами пожаротушения | сентябрь | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 5 | Обеспечение организаций первичными средствами пожаротушения: песком , огнетушителями и др. | Постоянный | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 6 | Организация обучения работающих, обучающихся воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | Соответственно плану | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 7 | Обеспечение противопожарной защиты деревянных конструкций | Сентябрь | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |
| 8 | Освобождение от хранения неисправной мебели запасных эвакуационных выходов | постоянно | Администратор по хоз.части . Усенова К. С |

Бекітемін:

Утверждаю:

Мектеп директоры :

Директор школы

Нурсеитова Ж.С

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

« Қостанай ауданы білім бөлімінің Озерный негізгі орта мектебі» КММ

әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

План работы социального педагога

КГУ "Озерная основная средняя школа отдела образования Костанайского района" Управление образования акимата Костанайской области

2023-2024 учебный год