Бекітемін:

Утверждаю:

Мектеп директоры :

Директор школы

Нурсеитова Ж.С

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

« Қостанай ауданы білім бөлімінің Озерный негізгі орта мектебі» КММ

Мектепшілік бақылау жоспары

2023-2024 оқу жылы

План внутришкольного контроля

КГУ "Озерная основная средняя школа отдела образования Костанайского района" Управление образования акимата Костанайской области

2023-2024 учебный год

Бекітемін:

Утверждаю:

Мектеп директоры :

Директор школы

Нурсеитова Ж.С

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

« Қостанай ауданы білім бөлімінің Озерный негізгі орта мектебі» КММ

Мектеп қызметкерлерінің еңбегін қорғау және олардың еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі жоспар

2023-2024 оқу жылы

План по охране труда работников школы и улучшению их условий труда

КГУ "Озерная основная средняя школа отдела образования Костанайского района" Управление образования акимата Костанайской области

2023-2024 учебный год

**Мектеп қызметкерлерінің еңбегін қорғау және олардың еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі 2023-2024 оқу жылына арналған ұйымдастыру-техникалық іс-шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Ұйымдастырушылық іс-шаралар** | Өткізу мерзімі | Жауапты |
| 1 | Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің "Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша қызметкерлерді оқытуды, оларға нұсқау беруді және олардың білімін тексеруді жүргізу қағидаларын бекіту туралы"бұйрығына сәйкес еңбекті қорғау жөніндегі білімді оқыту және тексеру | Әр нормативтер бойынша | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Усенова Қ.С |
| 2 | Қызметкерлерді қауіпсіз жұмыс әдістері мен тәсілдеріне оқыту | Тұрақты | Мектеп директоры Нурсеитова Ж.С |
| 3 | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу, бекіту және көбейту, жұмыс түрлері бойынша және кәсіптер бойынша бөлек. Нұсқаулықтарды кәсіподақ органдарымен келісу | Жыл сайын 1 тоқсан | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын. Усенова Қ.С |
| 4 | Кіріспе нұсқау бағдарламасын және жұмыс орнында жеке нұсқау беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту | Жыл сайын 10 қаңтарға дейін | Мектеп директоры Нурсеитова Ж.С |
| 5 | Бекітілген үлгілер бойынша кіріспе және жұмыс орнында нұсқаманы тіркеу журналдарымен қамтамасыз ету | Жыл сайын 10 қаңтарға дейін | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  Сайдильдина С.А |
| 6 | Ұйымдарды еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нормативтік-құқықтық актілермен қамтамасыз ету | Тұрақты | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Усенова Қ.С |
| 7 | Ұйымдардың кәсіптері мен жұмыс түрлерінің тізбесін әзірлеу және бекіту:  Алдын ала және мерзімді медициналық тексеруді қажет ететін жұмысшылар;  Қауіпсіздікке жоғары талаптар қойылатын қызметкерлер;  Арнайы киіммен, аяқ киіммен және басқа да жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз етілетін қызметкерлер;  Қауіпті және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы алатын қызметкерлер ;  Сабын және басқа да залалсыздандыратын заттар салынған жұмысшылар. | 3 жылда бір рет | Мектеп директоры Нурсеитова Ж.С |
| 8 | Ғимараттар мен құрылыстардың қауіпсіз пайдалануға сәйкестігіне жалпы техникалық байқау жүргізу. Мектептің жаңа оқу жылының басталуына дайындығын қабылдау жөніндегі комиссия құру | Жылына 2 рет, наурыз және тамыз | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Усенова Қ.С |
| 9 | Еңбекті қорғау жөніндегі комиссияны ұйымдастыру | Тамыз | Мектеп директоры Нурсеитова Ж.С,  іс жургізуші  Абильдина А.С |
| 10 | Еңбекті қорғау бойынша әкімшілік-қоғамдық бақылауды ұйымдастыру және жүргізу | Жыл бойы тұрақты | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Усенова Қ.С |
| 11 | Қызметкерлердің еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша білімдерін тексеру жөніндегі комиссияны ұйымдастыру | Қаңтар | Мектеп директоры Нурсеитова Ж.С,  іс жургізуші  Абильдина А.С |
| **II** | **Емдеу-профилактикалық және санитарлық-тұрмыстық іс-шаралар** |  |  |
| 1 | Қызметкерлерді алдын ала және мерзімді медициналық тексеруден өткізу | Тамыз-қыркүйек | медбике |
| 2 | Мектеп қызметкерлері үшін демалыс бөлмесін құру | Қыркуйек | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын |
| 3 | Санитарлық бекеттерді жабдықтау және оларды алғашқы медициналық көмек қобдишасымен қамтамасыз ету | Қыркуйек | Медбике Катайлова И.С |
| 4 | Санитарлық-тұрмыстық үй-жайларды: киім-кешек бөлмелерін, санитарлық тораптарды, арнайы киімдерді сақтауға және беруге арналған үй-жайларды реконструкциялау және жарақтандыру | Қыркуйек | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| **IV** | **Жеке қорғану құралдарын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар** |  |  |
| 1 | Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің "жұмыс берушінің қаражаты есебінен жұмыскерлерге сүт және емдік-профилактикалық тамақ беру қағидалары мен нормасын және жұмыскерлерді арнайы киіммен, арнайы аяқ киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес арнайы киім, арнайы аяқ киім және басқа да жеке -жұмыс берушінің қаражаты есебінен тұрмыстық үй-жайлар мен құрылғылар" | Нормативтерге сәйкес | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  Сайдильдина С.А |
| **Y** | **Өрт қауіпсіздігі жөніндегі іс-шаралар** |  |  |
| 1 | Өрт қауіпсіздігі қағидалары негізінде өрт қауіпсіздігі шаралары туралы нұсқаулықтарды әзірлеу, кәсіподақ комитетімен келісім бойынша бекіту | Қыркуйек | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| 2 | Кіріспе өртке қарсы нұсқаманы тіркеу журналдарымен, жұмыс орнында өртке қарсы нұсқаманы тіркеу журналдарымен, сондай-ақ алғашқы өрт сөндіру құралдарын есепке алу журналдарымен қамтамасыз ету | 10 қаңтарға дейін | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| 3 | Ұйымдарды өрт туындаған жағдайда адамдарды эвакуациялаудың нұсқаулықтары мен жоспар-схемаларымен әзірлеу және қамтамасыз ету | 1-тоқсан | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| 4 | Өрт сөндіру шкафтарын орнату және оларды өрт сөндіру құралдарымен жабдықтау | Қыркуйек | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| 5 | Ұйымдарды алғашқы өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету: құм, емізік , өрт сөндіргіштер және т. б. | Тұрақты | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| 6 | Жұмыс істейтін, оқитын тәрбиеленушілерді өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларына оқытуды ұйымдастыру және барлық персоналды эвакуациялау бойынша жаттығу іс-шараларын жүргізу | Оқу жоспарына сәйкес | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| 7 | Ағаш конструкцияларды өрттен қорғауды қамтамасыз ету | Қыркуйек | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |
| 8 | Ақаулы жиһазды сақтаудан қосалқы эвакуациялық шығуларды босату | Тұрақты | Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөн.орын Үсенова Қ.С |

Бекітемін:

Утверждаю:

Мектеп директоры :

Директор школы

Нурсеитова Ж.С

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

« Қостанай ауданы білім бөлімінің Озерный негізгі орта мектебі» КММ

әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

План работы социального педагога

КГУ "Озерная основная средняя школа отдела образования Костанайского района" Управление образования акимата Костанайской области

2023-2024 учебный год